

Mentor Ziyareti
İŞLETME FAKÜLTESİ BİLGİ NOTU IV

AACSB MENTOR ZİYARETİ ÖNCESİ, SIRASI VE SONRASI

Saha Ziyaretinin Amaçları

- Okula aşına olmak
- Akreditasyonun kapsamı, etik davranış, sürdürülebilirlik, kurumsal ve sosyal sorumluluğa yönelik beklentiler gibi Uygunluk konularını belirlemek ve açıklamak
- Standartların felsefesi ve amacı hakkında bilgilendirme yapmak
- Öğretim üyesi, personel ve yönetim arasında standartların sürekli uygulanmasını sağlama almak
- Potansiyel akreditasyonu destekleyecek veya engelleyecek hususları belirlemek
- Sürekli iyileştirme ve misyonun başarılmasını teminat altına alacak süreç ve kontrollerin işlediğini teyit etmek
- Uygunluk Başvurusu Kabul Mektubu'nda ortaya çıkan hususlar ile ilgili okula yardım etmek
- Başarıların ölçülebilir çıktılarını ve belirlenen çıktılarını üretmek için dizayn edilmiş süreçlerin işleyişini incelemek
- Kalite zenginleştirme ve sürekli iyileştirme için tavsiyeleri formülleştirmek
- Akreditasyon Komitesi'ne okulun Özdeğerlendirme Raporu'nu tamamlama zamanı ile ilgili olarak görüş sunmak

Ziyarete Hazırlanma

- Mentora inceleme için bir ajanda planlanmalı
- Ziyareten önce mentora kampüs ve okul hakkında bilgi sağlanmalı. Bunlar:
 - Program sayfalarına linkler
 - Raporlar (Yıllık Raporlar)
 - Planlama dokümanları (Özdeğerlendirme raporu malzemelerinin taslağı)
 - Bütçe dokümanları
 - Öğretim Üyelerinin özgeçmişleri
 - Web site adresleri
 - Kurumsal ve departman bazlı örgütlenme şeması
 - İç Süreçler

Ziyaret Sırasında

- Okulun faaliyetlerine aşinalık sağlaması için mentora fırsat tanınmalı
- Mentor'un fakülte üyeleri, öğrenciler, idari personel, merkezi yönetim ve mezunlar ile misyon, amaçlar, süreçler ve kaynaklar üzerine konuşması için fırsat sağlanmalı.

Mentor Ziyareti
İŞLETME FAKÜLTESİ BİLGİ NOTU IV

- Gelişmesi gereken veya güçlü yanlar ile fakülte üyelerinin rolü ve özdeğerlendirme raporunun hazırlıkları için açık tartışma ortamı oluşturulmalı

Ziyaret Sonrası

Ziyaretinden 10 gün sonra, Mentor, “myaccreditation” platformu üzerinden raporunu sunar. Rapor özdeğerlendirme için bir zaman çizelgesini de içermektedir. Özet rapor, dört bölümden oluşmaktadır: Ziyaretin gözlemleri, Uygunluk kriteri özeti, her standart ile ilgili özet ile yorum ve sonuç.

Örnek bir mentor raporu için [tıklayınız](#). (İngilizce)

Mentor El Kitabı için [tıklayız](#) (İngilizce)